

Zasady budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Olkusz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2

Wartość jednostkowa zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł.

Rozdział 2 Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3

Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Olkusz.

§ 4

1. Zgłaszanie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz popierającymi daną propozycję innych niż jej autorzy.
2. Wzór formularza, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Skan formularza propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego z wyłączeniem stron zawierających dane osobowe mieszkańców będzie dostępny na stronie internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl

§ 5

Każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Olkusz może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

§ 6

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać w terminie od 13 października – do 14 listopada 2014 roku.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7

1. Wydział Spraw Społecznych, zwany dalej Wydziałem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Wydział, po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy, niezwłocznie przekazuje je do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Olkusz lub jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015r., stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 8

Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Olkusz albo jednostki organizacyjne:

1) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.

2) dokonują w terminie 40 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań,

3) inicjują, po uzgodnieniu z Wydziałem, spotkanie z autorami propozycji zadań w przypadku kiedy więcej niż jedna propozycja dotyczy tej samej lokalizacji, a jeśli w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania lub wycofania zgłoszonych propozycji, są one procesowane w wersji pierwotnie złożonej.

§ 9

Wypełnione karty analizy zadań, Wydział przekazuje do Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Olkuszu w celu wskazania przez Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie wraz z uzasadnieniem.

§ 10

1. Zadaniom, które zostaną poddane pod głosowanie nadane zostaną numery w wyniku losowania.

2. Losowania numerów dokona Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 11

Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy www.obywatelski.umig.olkusz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12

Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego mogą dokonać wszyscy pełnoletni mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 13

Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12 podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 14

W punktach do głosowania można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15

Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 16

Głosowanie, o którym mowa w § 12 przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta i Gminy Olkusz,
- 2) przekazania karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu,
- 3) wypełnienie interaktywnej kart do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.

§ 17

Głosowanie odbędzie się w dniach od 19 – 30 stycznia 2015 roku do godz.18.00, a w wersji elektronicznej do godz.24.00.

§ 18

Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz, dokonują wyboru maksymalnie trzech propozycji zadań.

§ 19

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzenia listy z wynikami.
2. Zsumowania ważnych głosów i sporządzenia listy z wynikami dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza komisja, o której mowa w § 19 ust. 2.

§ 20

Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpana środków w budżecie obywatelskim.

Rozdział 5
Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21

Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Olkusz na 2015 rok.

§ 22

Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.